

Informace pro strávnicky

Strávnick je ke stravování ve školní jídelně při MŠ Sukova Havířov přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování, která je k dispozici ke stažení a vtištění na webu školy v Dokumentech ke stažení – Školní jídelna nebo u vedoucí školní jídelny. Platby za stravné probíhají inkasním způsobem.

Inkaso je třeba nastavit buď na pobočce banky, nebo prostřednictvím internetového bankovníctví. Stravné se hradí daný měsíc, inkaso je stahováno k 16. dni v měsíci na měsíc aktuální. Příkladně 16. září se stahuje inkaso na měsíc září, 16. října na měsíc říjen atd.

Odhlášky stravy budou zohledněny v inkasu v následujícím měsíci – například odhlášky za září budou zohledněny v inkasu stahovaném v říjnu (platba na měsíc říjen). V případě dotazů ohledně platby kontaktujte vedoucí školní jídelny na tel. 730 190 675 nebo elektronicky na e-mail sjmssukova@volny.cz.

Informace a pokyny ke způsobu úhrady stravného a školného

Platby bude mateřská škola inkasovat z vašeho osobního účtu, tj bezhotovostně.

1. Vyplnit potvrzení k povolení inkasa (je k dispozici spolu s přihláškou ke stravování ke stažení a vtištění na webu školy v Dokumentech ke stažení – Školní jídelna nebo u vedoucí školní jídelny).

2. a) Navštívit banku, u níž máte zřízen svůj účet, a zadat povolení k inkasu ze svého účtu na účet školy nebo povolit inkaso ve svém elektronickém bankovníctví:

- název zařízení: Mateřská škola Havířov – Město Sukova 2a, příspěvková organizace
- číslo účtu příjemce platby: 19-3539230217
- kód banky příjemce platby: 0100
- limit platby (za jedno dítě stravné a školné): 2 000,- Kč
- do názvu platby uveďte příjmení dítěte – nutné hlavně u dítěte, které má jiné příjmení, než je příjmení majitele účtu.
- nezadávat žádný variabilní ani specifický symbol.
- počáteční datum účinnosti: datum, od kterého povolujete inkaso je daný měsíc, kdy dítě poprvé navštíví MŠ.

b) V případě, že se z jednoho účtu stahuje více plateb, je třeba nastavit limit pro všechny platby.

3. Nechat si potvrdit v bance povolení inkasa pro MŠ nebo vytisknout zadání inkasa z vašeho elektronického bankovníctví.

4. S potvrzením o povolení inkasa zajít k vedoucí školní jídelny, která údaje zavede do stravovacího programu. Zavedení i každá další změna v platbě musí být hlášena nejpozději do 10. dne v měsíci.

5. Zajistit, aby na Vašem účtu v bance byla částka určená k inkasu vždy k 16. dni v měsíci. Strávnicki, kteří uhradí stravu inkasním způsobem, mají automaticky objednanou stravu od 1. dne v měsíci. Pokud je strávnick nemocný musí se tato skutečnost nahlásit vedoucí jídelny nebo paní učitelce na třídě.

Mateřská škola Havířov-Město Sukova 2a, Sukova 820/2a,
Havířov-Město, 736 01
IČO: 65890710

Inkaso provede MŠ v době od 16. dne pro daný měsíc. V následujícím měsíci provede vyúčtování stravného za předchozí měsíc. Z platby se odečtou neodstravované dny. Inkasní platba bude stahována podle skutečných pracovních dnů v měsíci a platné sazby stravného.

V případě dotazů ohledně platby kontaktujte vedoucí školní jídelny na tel. 730 190 675 nebo elektronicky na e-mail sjmssukova@volny.cz.

Objednávání a rušení stravy

Po připsání inkasa na účet školy budou strážníci automaticky nastaveny obědy na všechny pracovní dny v měsíci (mimo dny prázdnin). Stravné si poté odhlašuje každý ze strážníků sám. Odhlášky i přihlášky lze provádět 1 den předem do 12:00 hodin. Stravu lze odhlásit osobně či telefonicky u paní učitelky na třídě nebo u vedoucí školní jídelny.

První den nemoci dítěte si můžete vyzvednout oběd v kuchyni v době od 11.15 hod. do 11.30 hod. V dalších dnech nemoci nelze oběd odebírat.

Zpracovala Mgr. Věra Novotná
Ředitelka MŠ
Srpen 2024